



Parrocchia di Gorle

Guida piattaforma Segresta

Parrocchia Natività di Maria Vergine GORLE

GUIDA ALLA PIATTAFORMA DI ISCRIZIONI ONLINE “SEGRESTA”

INDICE

- | | |
|---|-----------|
| 1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA | Pagina 2 |
| 2. FASE DI REGISTRAZIONE (Per nuovi utenti) | Pagina 4 |
| 3. GESTIONE DEL PROFILO E DELLA FAMIGLIA | Pagina 6 |
| 4. ISCRIZIONE AD UN EVENTO | Pagina 10 |

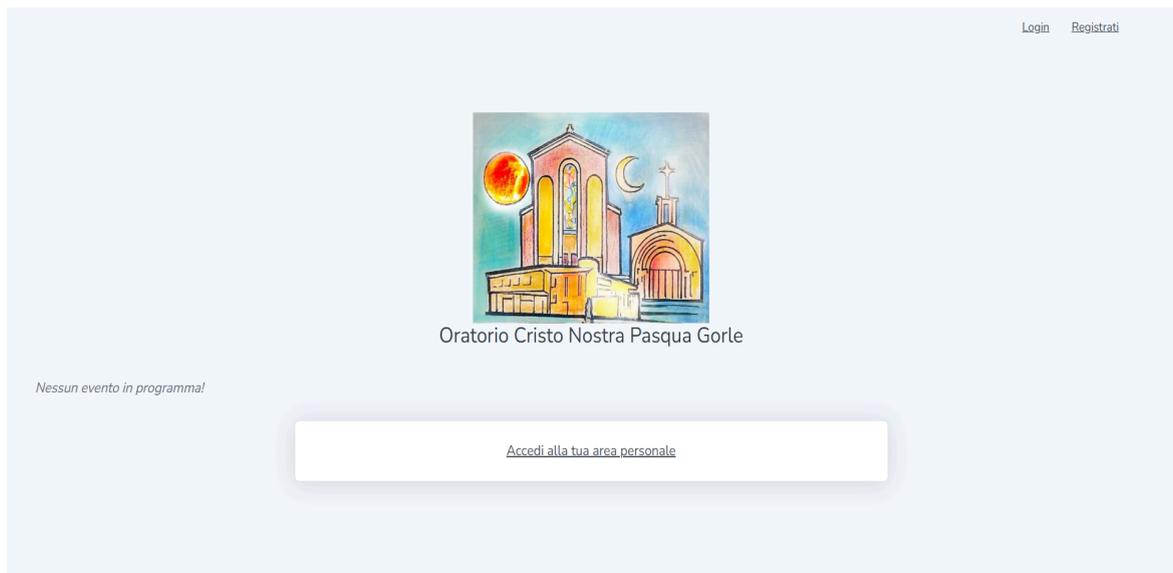


Parrocchia di Gorle

Guida piattaforma Segresta

1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. Collegati alla piattaforma [cliccando qui](http://oratoriogorlebg.segresta.it) o digitando l'indirizzo oratoriogorlebg.segresta.it su un browser. Ti apparirà la schermata seguente:



2. Per accedere alla piattaforma clicca su **Accedi alla tua area personale**. Ti apparirà la schermata seguente:



Parrocchia di Gorle

Guida piattaforma Segresta

3. **SE SEI GIÀ REGISTRATO** alla piattaforma inserisci le tue credenziali nei campi Indirizzo email e Password, dopodiché clicca il pulsante Login.

Apparirà la seguente schermata

The screenshot displays the Segresta user interface for the 'Oratorio Cristo Nostra Pasqua Gorle'. On the left, there is a sidebar menu under the heading 'UTENTE' with options: Home, Profilo, La tua famiglia, Iscrizioni, Ricevute, and Contatti. The main content area has an orange header with the oratorio name and a hand icon. Below the header, there is a 'Ciao' greeting and a welcome message: 'Benvenuto nella pagina principale di Segresta!'. It explains that quick actions are available on the right and a detailed list of functions is on the left. Below this, it mentions that events organized by the oratorio are listed below, but currently, there are no events present. On the right side, there is a 'Azioni rapide' section with three buttons: 'Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia' (with a person icon), 'Elenco delle tue iscrizioni' (with a flag icon), and 'Contatta l'oratorio' (with an envelope icon). At the bottom, there is a footer with the Segresta logo, copyright information 'Copyright © ElephanTech 2025', and 'Made with ❤️ by ElephanTech'.

SE INVECE È LA PRIMA VOLTA che visiti Segresta e non sei registrato, clicca su Registrati (VEDI PUNTO 4)



2. FASE DI REGISTRAZIONE

4. Dopo aver cliccato su Registrati al punto precedente vedrai la schermata seguente:

Crea un account
Inserisci i dati richiesti qui sotto.

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo email	Codice fiscale Calcola
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password	Conferma Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulare	Sesso
<input type="text"/>	Maschio <input type="text"/>
Luogo e data di nascita	
Data di nascita	Nazione
<input type="text"/>	Italia <input type="text"/>

5. Dopo aver compilato i campi del modulo di registrazione (sono **tutti** obbligatori) clicca su pulsante Registrati evidenziato nella seguente immagine:

Comune

Residenza
Comune

Indirizzo CAP

Abilito l'invio di messaggi (scegliendo l'opzione "no" non verranno inviate in alcun modo notizie e aggiornamenti relativi agli appuntamenti cui ci si iscrive)

SI NO

Dichiaro di aver letto e di accettare i [Termini di Uso del Servizio](#) e le [Informazioni relative al trattamento dei dati personali](#)

Registrati

Hai già un account? [Entra!](#)



Parrocchia di Gorle

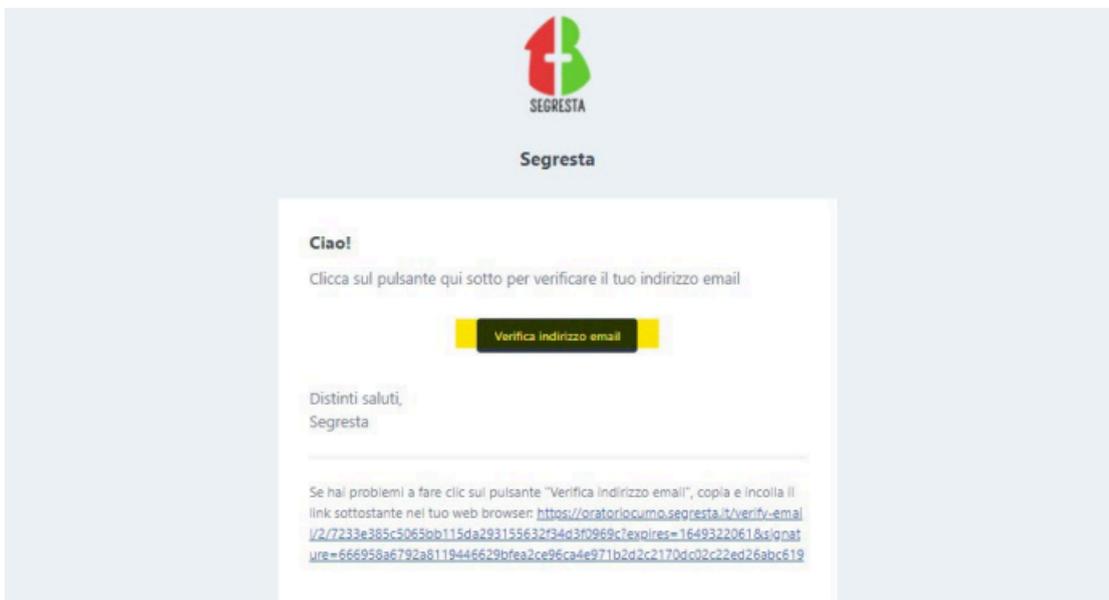
Guida piattaforma Segresta

6. Dopo aver cliccato sul pulsante Registrati apparirà la seguente schermata:



7. A questo punto sarà necessario controllare la casella di posta associata all'indirizzo email che avete inserito in fase di registrazione. Qualora non riceviate la email entro qualche minuto cliccate sul pulsante Invia nuovo link di verifica, evidenziato nell'immagine sopra

8. Le email avrà sempre come mittente "Segreteria Oratorio CNP Gorle". Aprendo la email di verifica che avete ricevuto vi apparirà questa schermata:



A questo punto dovete cliccare sul pulsante Verifica indirizzo email. Se riscontrate problemi con questo pulsante cliccate il link in azzurro che trovate nella parte bassa della email. Cliccando il pulsante o il link raggiungerete la schermata di login, mostrata al punto 3 di questa guida.



3. GESTIONE DEL PROFILO E DELLA FAMIGLIA

Ogni utente può costruirsi la propria famiglia “digitale”, **necessaria per potersi iscrivere agli eventi.**

Un utente può far parte di una o più famiglie, con qualsiasi ruolo: padre, madre, o figlio. L'utente può costruirsi in autonomia la propria famiglia dalla sua pagina profilo. È **INDISPENSABILE AGGIUNGERE ALLA FAMIGLIA TUTTE E DUE I GENITORI!**

9. Per poter accedere alla pagina di gestione della famiglia clicca su **Accedi al profilo** e ai dati della tua famiglia dalla pagina principale della piattaforma. Ti apparirà la schermata seguente:

UTENTE

- Home
- Profilo
- La tua famiglia
- Iscrizioni
- Contatti

Profilo

Il tuo profilo su Segresta

Profilo | **La tua famiglia**

Foto profilo

Carica nuova foto

Imposta nuova password

Nuova password

Conferma password

Dettagli account

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>		
Email	Sesso	Codice Fiscale
<input type="text"/>		
Data di nascita	Nazione di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>		
Indirizzo	CAP	Comune di residenza
<input type="text"/>		
Parrocchia	Abilito l'invio di messaggi (scegliendo l'opzione "no" non verranno inviate in alcun modo notizie e aggiornamenti relativi agli appuntamenti cui ci si iscrive)	
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Patologie

Normal

Informazioni aggiuntive
Nessuna informazioni aggiuntiva presente!

10. Da questa pagina puoi modificare i dati anagrafici associati al tuo profilo oppure puoi modificare la password di accesso alla piattaforma.

11. Per poter gestire i componenti della tua famiglia digitale clicca su La tua famiglia, evidenziata nell'immagine sopra.

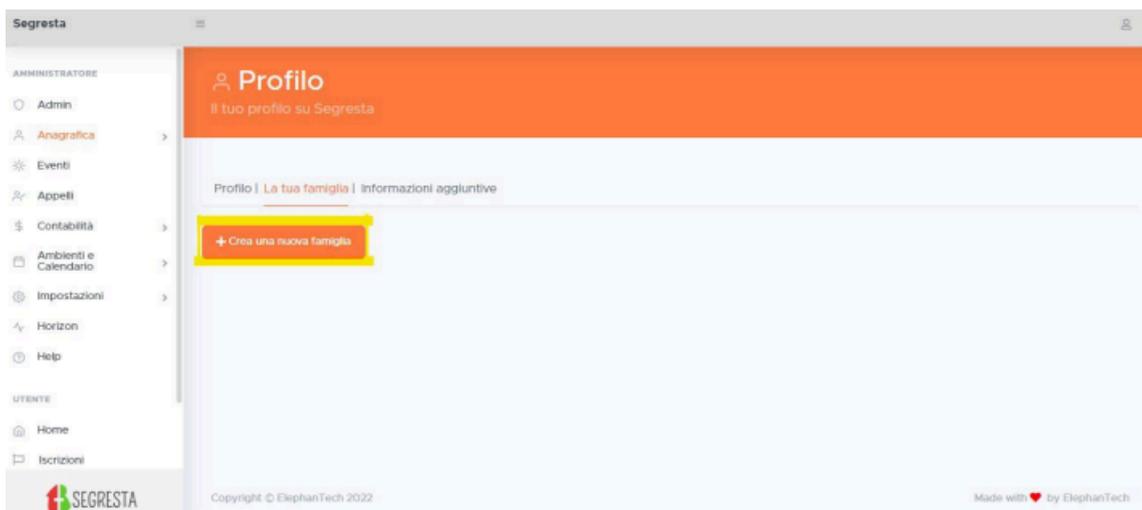


Parrocchia di Gorle

Guida piattaforma Segresta

Creazione e gestione della famiglia

12. Se non hai ancora creato nessun componente nella sezione La tua famiglia, dopo il passaggio spiegato al punto **11**, ti verrà mostrata la seguente schermata:

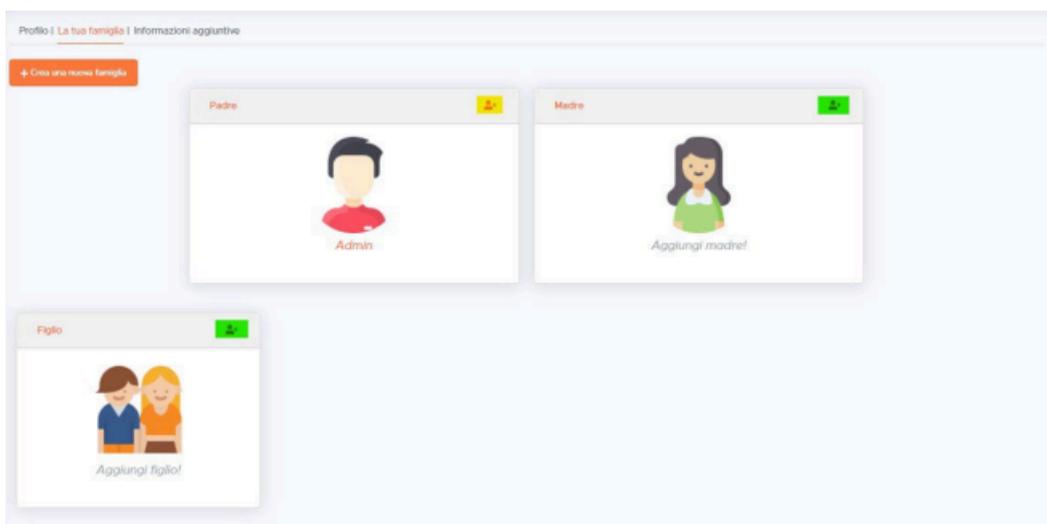


13. Per aggiungere un nuovo componente alla tua famiglia digitale clicca sul pulsante + Crea una nuova famiglia (evidenziato nell'immagine precedente) e seleziona una delle opzioni che ti vengono mostrate nella finestra che appare (mostrata qui di seguito) e clicca sul pulsante OK:



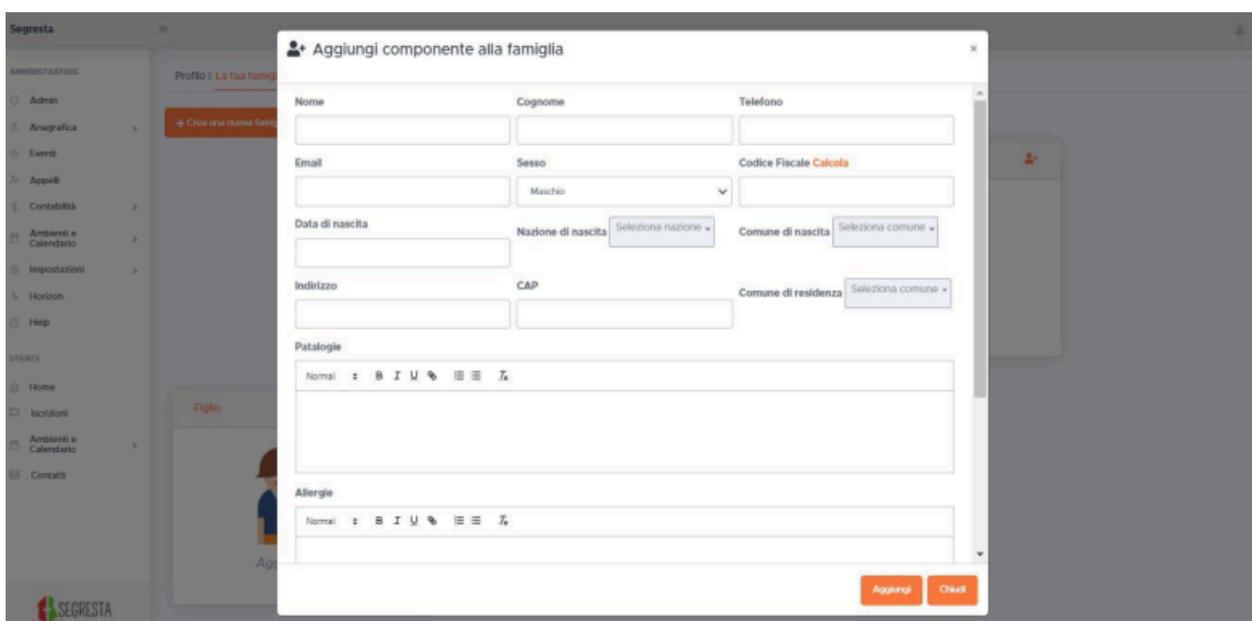


14. Completato il punto precedente ti apparirà la seguente schermata:



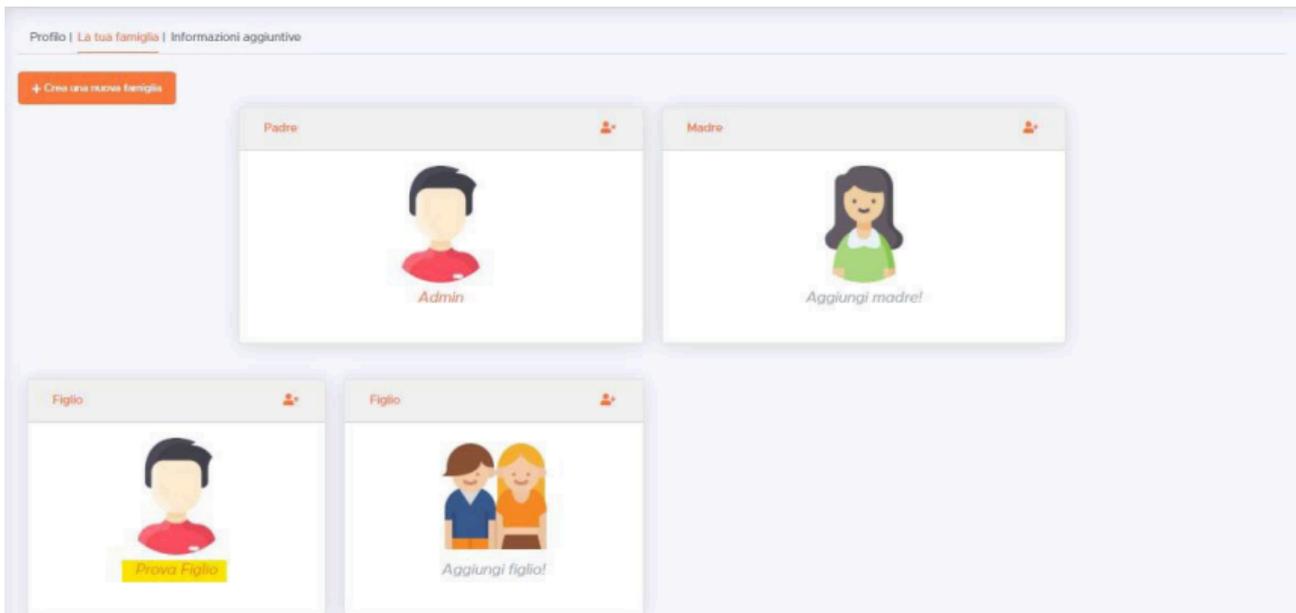
A seconda dell'opzione che hai selezionato nella schermata precedente verrà associato il tuo account al riquadro Padre o Madre.

a) Cliccando sul pulsante evidenziato in verde (con il segno + in alto a destra) potrai aggiungere i dati relativi al genitore mancante o a un figlio attraverso la schermata che apparirà (mostrata nell'immagine di seguito). Il contatto telefonico andrà inserito anche per l'altro genitore e eventualmente anche per i figli.





b) Dopo aver inserito tutti i dati (**prestando particolare attenzione alle intolleranze alimentari**) cliccare su Aggiungi per completare l'operazione. Verrà mostrata la pagina riassuntiva della famiglia digitale con il nuovo componente.



15. Cliccando sul nome di uno dei componenti della famiglia digitale è possibile modificare i suoi dati. Nell'immagine qui sopra è riportato l'esempio di procedura per la modifica dei dati del figlio, cliccando sul suo nome (evidenziato in giallo).



Parrocchia di Gorle

Guida piattaforma Segresta

4. ISCRIZIONE AD UN EVENTO

16. Nella schermata HOME, dopo aver effettuato il login troverai nella sezione eventi organizzati dalla Parrocchia a cui è possibile iscriversi.

The screenshot shows the user interface of the Segresta platform. At the top, there is a navigation bar with the title "Oratorio Cristo Nostra Pasqua Gorle". Below this, there is a "Ciao" greeting and a welcome message. To the right, there is a section titled "Azioni rapide" (Quick Actions) with three buttons: "Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia", "Elenco delle tue iscrizioni", and "Contatta l'oratorio". Below this, there is a section titled "Gli eventi organizzati dal tuo oratorio" (Events organized by your oratory) with the message "Nessun evento ancora presente!" (No events present yet!). At the bottom, there is a footer with the Segresta logo, copyright information, and a note "Made with ❤️ by ElephanTech".

Cliccando sul pulsante Apri, evidenziato nell'immagine seguente, dell'evento che ti interessa potrai avviare la procedura di iscrizione.

The screenshot shows the user interface of the Segresta platform. At the top, there is a navigation bar with the title "Oratorio Cristo Nostra Pasqua Gorle". Below this, there is a "Ciao" greeting and a welcome message. To the right, there is a section titled "Azioni rapide" (Quick Actions) with three buttons: "Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia", "Elenco delle tue iscrizioni", and "Contatta l'oratorio". Below this, there is a section titled "Gli eventi organizzati dal tuo oratorio" (Events organized by your oratory). In this section, there is a card for an event titled "Evento prova" (Test Event). The card contains the text "Descrizione di evento prova" (Description of test event) and "Ci sono ancora posti disponibili!" (There are still seats available!). At the bottom of the card, there is a yellow button labeled "Apri" (Open), which is highlighted with a red box.

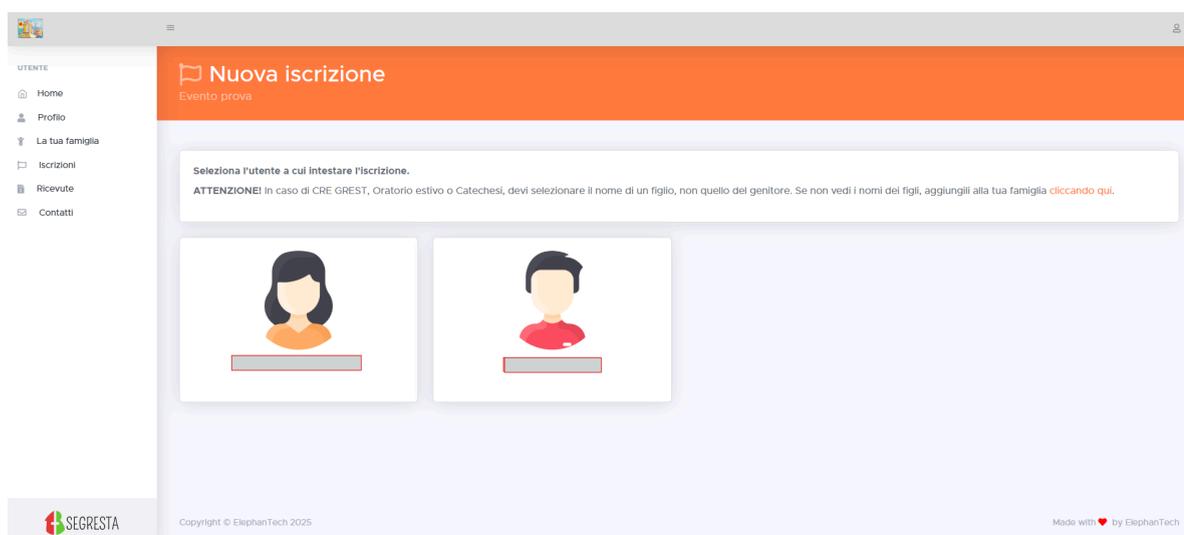


Parrocchia di Gorle

Guida piattaforma Segresta

18. Cliccando sul pulsante Iscriviti comparirà un'altra pagina nella quale dovrai selezionare (cliccando sulla figura) i figli che vuoi scrivere all'evento.

Ad ogni evento potrà iscriversi chi è nella fascia d'età riservata all'evento. Sarà quindi impossibile iscrivere il genitore all'evento riservato ai figli perché il sistema non permetterà l'iscrizione.



19. Dopo aver cliccato sul figlio da iscrivere accederai al modulo di iscrizione, simile al seguente.

Compila i campi del modulo (leggi attentamente le descrizioni per sapere quali è necessario compilare). Dopo aver compilato il modulo di iscrizione, clicca prima su Avanti e poi su Salva.